

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДА БУЙНАКСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 г. БУЙНАКСКА»

ПРИКАЗ

« 11 » 04 2025 г.

№ 25-П

Приказ

О проведении самообследования школы по итогам 2024 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам в составе:
Председатель комиссии – и.о. директора школы Ибрагимов М.М.
-Кураев А.Э.- заместитель по УВР
-Тахтаханова М.А. заместитель по УВР
-Абдуллаева А.Д. заместитель по УВР начальных классов
-Селеева З.К. заместитель по ВР
-Абдурашидов А.А.- заместитель по ИКТ
2. Утвердить план-график проведения самообследования в МБОУ СОШ № 9 (приложение).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 18.04.2025 года. Ответственный – заместитель директора по УВР Тахтаханова М.А.
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в срок до 20.04.2025.
Ответственный – Абдурашидов А.А.- заместитель по ИКТ
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Ибрагимов М.М.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДА БУЙНАКСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 г. БУЙНАКСКА»

ПРИКАЗ

« 11 » 04 2025 г.

№ 24-П

Приказ

Об утверждении отчета по самообследованию школы

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа МБОУ СОШ №9 «о проведении самообследования школы по итогам 2021 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет о результатах самообследования МБОУ СОШ №9 за 2024 год
2. Разместить отчет на официальном сайте школы до 20.04.2025 года.
3. Ответственный за размещение отчета Абдурашидов А.А.- заместитель по ИКТ
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о директора



Ибрагимов М.М.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДА БУЙНАКСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 г. БУЙНАКСКА»**

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
протокол № 1 от «30» 08 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 9
Хизриев Д.Г.
« » 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования образовательной организацией.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №462;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации».

На уровне образовательной организации процедуру проведения самообследования определяют:

- Приказ руководителя образовательной организации о проведении самообследования.
- Приказ руководителя образовательной организации об утверждении отчета о проведении самообследования.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию образовательного учреждения;
- организацию и проведение самообследования в образовательном учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления образовательным учреждением, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организации.

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета образовательного учреждения.

2.2. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования.

2.3. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

2.4. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками образовательного учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.5. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6. Проведение оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления образовательного учреждения;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- востребованность выпускников
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организации питания;

3. Организация и проведение самообследования в образовательной организации.

3.1. Организация самообследования в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:

1. Даётся общая характеристика образовательного учреждения:

- полное наименование образовательной организации, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы образовательного учреждения;
- мощность образовательного учреждения: плановая/фактическая;
- комплектование классов: количество классов, в них обучающихся; порядок приёма и отчисления обучающихся;

3.4. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- устав образовательного учреждения;
- локальные акты, определённые уставом образовательного учреждения
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
- договор о взаимоотношениях между образовательным учреждением и учредителем;

3.5. Представляется информация о документации образовательного учреждения:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу образовательных учреждений;
- договоры образовательного учреждения с родителями (законными представителями);
- программа развития образовательного учреждения;
- образовательные программы;
- учебный план образовательного учреждения;
- годовой календарный учебный график;
- годовой план работы школы;
- рабочие программы педагогов образовательного учреждения (их соответствие основной образовательной программе);
- расписание занятий, режим работы школы;
- акты готовности образовательного учреждения к новому учебному году;
- номенклатура дел образовательного учреждения;

3.6. Представляется информация о документации образовательного учреждения, касающейся трудовых отношений:

- книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
- трудовые книжки работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание образовательного учреждения;
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажа.

3.7. При проведении оценки системы управления образовательной организацией даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в образовательном учреждении системы управления;
- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
- анализ выполнения образовательной программы образовательного учреждения, рабочих программ педагогов (планов воспитательной работы), рекомендации и их реализация;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

3.8. Дается оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно:

- организация системы контроля со стороны администрации образовательного учреждения и ее эффективности;
- инновационные методы и технологии управления, применяемые в образовательном учреждении;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении образовательным учреждением;
- эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

3.9. Дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, психологической и социальных служб образовательного учреждения;

3.10 Дается оценка работы социальной службы образовательного учреждения (работа социального педагога):

- наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями;
- наличие социального паспорта образовательного учреждения, в т.ч. количества обучающихся из социально незащищенных семей;

3.11. Дается оценка организации взаимодействия семьи и образовательной организации:

- организация информирования родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы сайта образовательного учреждения;

3.12. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из муниципального бюджетов);

3.13. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся анализируются и оцениваются:

- программа развития образовательного учреждения;
- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;
- рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям; дается оценка полноты реализации рабочих программ, их соответствие федеральным государственным требованиям (требованиям федерального государственного образовательного стандарта - ФГОС);
- механизмы определения списка учебников, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.14. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт общеобразовательного учреждения);
- даётся характеристика системы воспитательной работы образовательного учреждения;
- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые образовательным учреждением совместно с учреждениями культуры;
- создание развивающей среды в образовательном учреждении;
- результативность системы воспитательной работы;

3.15. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности образовательного учреждения, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

3.16. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план учреждения, его структура, характеристика; механизмы составления учебного плана; выполнение;
- анализ нагрузки воспитанников;
- годовой календарный учебный график учреждения;
- расписание занятий;
- анализ причин движения контингента обучающихся;
- анализ форм работы с одаренными детьми;
- соблюдение принципа преемственности обучения;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся;

3.18. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования;
- количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории;
- своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- движение кадров за последние пять лет;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность общеобразовательного учреждения кадрами; средняя нагрузка на одного педагогического работника;
- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);

3.20. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы образовательного учреждения;
- наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- наличие в образовательном учреждении публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
- количество педагогических работников образовательного учреждения, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

3.21. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- наличие в образовательном учреждении библиотеки;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда;
- реальная обеспеченность на одного обучающегося основной учебной литературой по каждому циклу дисциплин, реализуемых образовательных программ;
- обеспечено ли образовательное учреждение современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- наличие сайта образовательного учреждения (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;

3.22. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:
- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;
- площади, используемые для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;
- сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой.
- данные о проведении ремонтных работ в образовательном учреждении (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);

3.23. Соблюдение в общеобразовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.24. При оценке качества медицинского обеспечения образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников);
- наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;

- регулярность прохождения сотрудниками образовательного учреждения медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении;

4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета.

- 4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательного учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- 4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).
- 4.3. Отчет утверждается приказом директора образовательной организации.
- 4.4. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте школы

5. Ответственность

- 5.1. Педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.
- 5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор образовательной организации или уполномоченное им лицо.