

**«Утверждаю»
Глава администрации
Городского округа
«город Буйнакск»**



**УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9
города Буйнакска».**

г. Буйнакск- 2014 г.

I. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Буйнакск» (далее по тексту - учреждение) является некоммерческой организацией, финансируемой за счет бюджета и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, созданная путем изменения типа учреждения из муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 г.Буйнакск» на основании постановления администрации городского округа «город Буйнакск» от 28.09.2011 г., №606 и от 08.11.2011 г., №719

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение " Средняя общеобразовательная школа № 9 города Буйнакск".
Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ № 9»

1.3. Учредителем Школы является городской округ «город Буйнакск», Республики Дагестан (далее по тексту - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия Учредителя в отношении Школы осуществляет Администрация городского округа «город Буйнакск».

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации городского округа «город Буйнакск».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение является главным распорядителем бюджетных средств.

1.8. Место нахождения Учреждение: 368222, Российская Федерация, Республика Дагестан, город Буйнакск, микрорайон «Дружба» 64 а.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним учредителем или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.10. учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением

учредителем имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением учредителем этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение может иметь учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых Учреждением.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

III. Образовательная деятельность

3.1. Цели образовательного процесса.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих реализацию гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней;
- реализация выбранных Учреждением образовательных программ, формирование у обучающихся уровня знаний, соответствующих современным требованиям.

3.2. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- **начального общего образования:**
 - общеобразовательная программа; 4 года

- **основного общего образования:**
 - общеобразовательная программа; 5 лет

- **среднего общего образования:**
 - общеобразовательная программа. 2 года

Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждения в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

3.2. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности.

Дополнительные образовательные программы Учреждение реализует по следующим направленностям:

- духовно-нравственное
- социальное
- общеинтеллектуальное
- общекультурное
- спортивно-оздоровительное

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Учреждении строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Учреждения

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.4. Учреждение вправе принять локальный акт, относящийся к её деятельности в рамках установленной компетенции.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа обучающихся, родителей или работников (при наличии таких органов) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

IV. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, РД сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, РД законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: Управляющий совет школы, общее собрание

педагогов школы, педагогический совет, попечительский совет, наблюдательный совет, конференция работников школы

Высшим органом самоуправления является Общее Собрание работников.

4.2.1. Общее Собрание работников:

Общее руководство Учреждением осуществляет Общее Собрание работников, избираемое на 2 года и состоящее из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

Представитель с правом решающего голоса избирается в Общее Собрание работников Учреждения голосованием на собрании обучающихся 2 и 3 ступени Учреждения, родительском собрании, Педагогическом совете Учреждения по равной квоте: 5 человек от каждой из перечисленных категорий.

В Общее Собрание работников должен входить руководитель. Процедуру голосования определяет само собрание. Общее Собрание работников избирает из своего состава председателя, который руководит работой Общего Собрания работников, проводит его заседания и подписывает решения. Общее Собрание работников собирается председателем по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Общего Собрания работников проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 2 и 3 ступени, родительского собрания, Педагогического совета Учреждения, руководителя Учреждения. Представители, избранные в Общее Собрание работников, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Общего Собрания работников считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая руководителя и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории членов Общего Собрания работников. Процедура голосования определяется Общим Собранием работников.

К исключительной компетенции Общего Собрания работников относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- принятие Устава Учреждения;
- *принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения;*
- изучение отчётов о расходовании средств Учреждения;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося и его родителей с годовой оценкой;
- рассмотрение отчётов о работе директора, его заместителей и отдельных работников (педагогов, воспитателей) Учреждения;
- утверждение локальных актов об органах самоуправления в Учреждения;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы школы;
- утверждение правил внутреннего распорядка.

4.2.2. Педагогический совет учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения под председательством директора Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;

- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

- определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;

- принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;

- принимать решение о переводе обучающихся;

- обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;

- делегировать представителей от педагогов в Совет Учреждения.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ, РД об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.2.3. Общее собрание Трудового коллектива учреждения.

Собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки. Выборы органа, возглавляющего забастовку.

V. Экономика Учреждения.

5.1. Источники формирования имущества.

5.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Муниципального образования «Город Буйнакск», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов республики Дагестан и города Буйнакск и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными программами и городскими ведомственными программами;
- имущество, переданное Учреждению её учредителем имущества;
- доходы от деятельности, соответствующей действующему законодательству;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

5.1.4. Управление муниципального имущества и землепользования Администрации города в отношении имущества, закреплённого за Учреждением учредителем имущества, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

5.2.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть взыскано по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности города Буйнакск и подлежит учету в составе имущества казны города Буйнакск до принятия решения о его дальнейшем использовании.

5.2.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

VI. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Организации утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением муниципального имущества и землепользования Администрации города Буйнакск.

6.4. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

**Локальная нормативная база
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9 города Буйнакск»**

1. Положение о совете образовательного учреждения.
2. Положение о педагогическом совете.
3. Положение о попечительском совете.
4. Положение о родительском комитете.
5. Договор образовательного учреждения с родителями.
6. Договор образовательного учреждения с учредителем (учредителями).
7. Положения о проведении в ОО конкурсов, смотров и т.п.
8. Положения о портфолио учащихся, классов, педагогов.
9. Правила внутреннего трудового распорядка.
10. Правила и инструкции по охране труда.
11. Правила внутреннего распорядка учащихся.
12. Программа развития.
13. Образовательные программы.
14. Расписание занятий.
15. Порядок доступа к инф.сетям и БД.
16. Нормы профессиональной этики.
17. Распределение должностных обязанностей.
18. Порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации.
19. Требования к одежде учащихся.
20. Порядок оказания платных услуг.
21. Режим занятий.
22. Порядок перевода и отчисления учащихся.
23. Порядок оформления отношений с учащимися.
24. Должностные инструкции работников, в том числе административно-хозяйственного персонала, учителей-предметников, классных руководителей, социального педагога, психолога и др. по форме:
а) общее положение, б) должен знать., в) функциональные обязанности, г) права, компетенция, д) организация деятельности и др.
25. Положение о методическом объединении педагогов.
26. Положение о конфликтной комиссии при проведении устных экзаменов.
27. Положение об учебном кабинете.
28. Решения педагогических советов, приказы по образовательному учреждению.

Изменения в Уставе

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9 города Буйнакск»

(Приказ № 261-П от 31.08.2017г)

2.3. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

Школа реализует общеобразовательные программы: начального общего, основного общего, среднего общего образования, программы дополнительного образования.

2.6. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка в школе регулируется государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, в соответствии с образовательной программой школы.

2.6.1. Родные языки, как обязательные предметы изучаются в ОУ во всех классах, в соответствии с Конституцией РФ (ст. 68), Законом Российской Федерации «О языках народов Российской Федерации» от 25 октября 1991 года № 1807-1, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, и Законом Республики Дагестан «Об образовании в Республике Дагестан» от 16 июня 2014 года № 48.

2.6.2. В образовательном процессе используются учебники по родному языку, утвержденные и рекомендованные (или допущены) Министерством образования Республики Дагестан.

4.2.2. В Школе создаются безопасные условия для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к информации, объектам инфраструктуры образовательного учреждения, специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, в соответствии со ст. 79 Федерального Закона «Об образовании» в Российской Федерации.

5.1.2. Обучающийся обязан:

- **обязательно носить школьную форму (белый верх, темный низ)**

5.1.3. Обучающимся запрещается:

- **запрещается ношение и использование сенсорных телефонов и планшетов с выходом в интернет на территории школы; разрешается телефон (фонарик) без выхода в интернет и планшет с электронными учебниками без сим-карты.**

Пронумеровано и прошнуровано
и скреплено печатью

10 листов

«14» 01 2015 г.

