

Рассмотрен
Методическим Советом
от «29» августа 2022 года.

Принят:
Педагогическим Советом
от «30» августа 2022 года.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 9
Хмриев Д.Г.
от «30» августа 2022 года.



УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПЛАН на 2022-2023 учебный год.

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9»

Г. Буйнакск

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ
ФГОС НОО ООО СОО на 2022-2023 учебный год.**

БЛОК 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

БЛОК 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

БЛОК 3. СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

План учебно – воспитательной работы
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»
на 2022 – 2023 учебный год

1.1.Основные сохраняющиеся проблемы ОУ и пути их решения

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, занятия элективных курсов, олимпиады, конкурсы, предметные декады, индивидуальную и групповую работы со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, мотивированными на учебу, коррекцию знаний обучающихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков обучающихся, проведение необходимых мероприятий по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Условиям, которые необходимо создать, относятся:

- ✓ повышение качества, доступности и эффективности образования;
- ✓ модернизация образовательного процесса;
- ✓ модернизация уклада школьной жизни;
- ✓ модернизация модели управления ОУ;
- ✓ эффективное использование имеющихся ресурсов;
- ✓ расширение общественного управления ОУ;
- ✓ развитие профессиональной компетентности участников ОП;
- ✓ информатизация ОП;
- ✓ создание школьной здоровьесберегающей среды;
- ✓ психологическое сопровождение ОП;
- ✓ подготовка педагогов к решению задач повышения качества образования.

Создание перечисленных условий предполагает организацию деятельности по следующим направлениям:

1. Создание доступной среды в образовательном пространстве школы
2. Функционирование и развитие школы как комплекса социально – педагогической поддержки учащихся.
3. Взаимосвязь Государства с формулировкой основных приоритетов в виде различного рода компетентностной грамотности участников ОП.
4. Формирование у учащихся ценностей демократического общества на основе совершенствования уклада школьной жизни.
5. Формирование у учащихся навыков здорового образа жизни, подготовка молодежи к жизни в поликультурном мире.
6. Определение ресурсов развития образовательной среды школы и их эффективное использование.
7. Расширение государственно – общественного управления школой.
8. Формирование информационного и психолого-педагогического сопровождения ОП.

На ближайшую перспективу необходимо решить следующие задачи:

Для сохранения здоровья обучающихся:

- ✓ Создание школьной здоровьесберегающей среды
- ✓ Улучшение материально-технической базы образовательного процесса

✓ *Для повышения и обеспечения качества учебного процесса:*

- ✓ Повысить персональную ответственность педагогов за конечные результаты своего труда
- ✓ Продолжить работу по формированию и развитию профессиональной компетентности педагогических работников школы
- ✓ Активнее использовать современные образовательные технологии обучения
- ✓ Внедрять здоровьесберегающие технологии и компетентностный подход в образовательную деятельность
- ✓ Продолжить компьютеризацию и информатизацию образовательного процесса

Для обеспечения общественного участия в жизни школы:

- ✓ Активизировать работу ШМО
- ✓ Развивать сайт школы
- ✓ Активно сотрудничать со средствами массовой информации

Для совершенствования воспитательной системы школы:

1. Более эффективное исполнение функций классных руководителей в соответствии с современными подходами к классному руководству.
2. Улучшение материальной базы дополнительного образования и внеклассной работы школы.
3. Активизация и координация работы школы по защите прав детства и работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Мы видим свою школу как массовое образовательное учреждение, обеспечивающее эффективное нравственное, физическое и интеллектуальное развитие ребенка, раскрытие его творческих способностей.

Мы считаем, что у каждого ученика есть возможность в нашей школе реализовать индивидуальную траекторию своего развития через организацию дошкольной подготовки, в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения, с помощью индивидуального подхода и педагогической поддержки к развитию каждого ребенка на основе психолого-педагогического сопровождения его изучения детей на каждом возрастном этапе.

1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ В УСЛОВИЯХ ФОРМИРОВАНИЯ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

на 2022- 2023 учебный год.

Цель:

- Становление самостоятельной, социально активной, нравственно и физически здоровой, творческой, законопослушной, экологически мыслящей, приобщённой к культуре и способной к саморазвитию личности с целостным видением мира, гуманными ценностями и социальными навыками,
- Создание благоприятной образовательной среды, способствующую раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающие возможности их самоопределения и самореализации.

ЗАДАЧИ:

1.Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.

2. Повышение качества образовательного процесса через:

- ✓ - осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
- ✓ - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего (полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
- ✓ - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;
- ✓ - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- ✓ - осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников
- ✓ 3. Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС в 8-х классах
- ✓ 4. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
- ✓ 5. Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
- ✓ 6. Приведение материально-технического обеспечения школы в соответствие с современными требованиями.

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ В МБОУ СОШ № 9 НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Август: (30.08.2022 год)

1. Анализ работы и проблем школы в 2021-2022 учебном году и задачи педагогического коллектива.
2. Об утверждении учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2022-2023 учебный год.
3. О рассмотрении и принятии годового календарного графика на 2022-2023 учебный год.
4. Организация внеурочной деятельности обучающихся в 2022-2023 учебном году.
5. Рассмотрение и принятие плана работы школы на 2022-2023 учебный год. Организация работы предпрофильного и профильного обучения.
4. О переводе учащихся находящихся в семейном обучении
5. Выполнение изменений, внесенный в Устав школы (телефоны и школьная форма)

Ноябрь: (03.11.2022 год)
Ответственные: директор ОУ, заместители директора по УВР.

1. Итоги успеваемости за 1 четверть в 1 - 9 классах. Итоги предварительной успеваемости в 10-11 классах.
2. Стартовые контрольные работы. Предупреждение перегрузки учащихся при выполнении домашнего задания. Внедрение ФГОС-21 в 1-х, 5-х классах.
3. Реализация программы по совершенствованию процесса обучения с учетом обновления содержания и качества образования.
4. Личность педагога в современной школе. Разное.

Январь: (09.01.2023 год)
Ответственные: директор ОУ, зам. дир. по УВР, учителя - предметники.

1. Результаты освоения образовательных программ по предметам в 1 полугодии, анализ административных контрольных работ, итоги 1 полугодия, результаты итогового сочинения (изложения) в 11 классах.
2. «Обновление содержания образования учабно-воспитательного процесса в связи с переходом 1-х, 5-х классов на обновленные ФГОС- 2021 . Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения.

Ответственные: директор ОУ, зам. дир. по УВР, учителя - предметники.

Март:(24.03.2023 год)

1.Итоги успеваемости за 3 четверть в 1 - 9 классах. Анализ административных контрольных работ. Итоги предварительной успеваемости в 10-11 классах.

Мониторинг обученности учащихся в основной школе и начальной школе. Результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах. Итоги олимпиад и конкурсов.

2. Совершенствование воспитания в образовательном процессе. Новые воспитательные технологии.

Ответственные: директор ОУ, зам. дир. по УВР, ВР, учителя - предметники.

Май:(18.05.2023 год)

1. Диагностика качества обученности на конец учебного года. Мотивация учения – основное условие успешного обучения» (обмен опытом).

2. О допуске обучающихся 11 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 11 класса)

3. О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 9-х классов)

4. О награждении учащихся похвальными грамотами.

Ответственные: директор ОУ, зам. дир. по УВР, классные руководители.

Май:(30.05.2023 год)

1. Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.

2. Перевод обучающихся в следующий класс.

3. О выполнении образовательных программ по предметам.

Ответственные: директор ОУ, зам. дир. по УВР, классные руководители.

1.3. План работы с родителями

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Участие родителей в управлении		
1. Работа общешкольного родительского комитета.	В течение года	Директор школы Зам. по ВР
2. Работа классных родительских комитетов.	В течение года	Кл. руководители.
2. Университет психолого- педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей		
1. Родительский всеобуч.	По планам кл.руковод.	Кл. руководители
2. Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой школы(устав, локальные акты, образовательные программы школы).	По планам кл.руковод. администрации школы.	
3. Собрание для родителей будущих первоклассников. Подготовка детей к школе.	Ноябрь, Апрель, Август по плану	Администрация, кл. руководители
4. Собрание для родителей 2-8 классов.		
5. День открытых дверей для родителей.	В течение года	Кл. руководители, администрация
6. Консультации для родителей учителей-предметников 5-7 классы, 8 класс, 9 класс	В течение года	Учителя, класные руководители

7. Анкетирование родителей	В течение года	Зам. дир-ра по ВР, социальный педагог, кл. руковод.
8. Проведение обучающего лектория для родителей «Жестокость и дети»»	Ноябрь	Администрация, Кл. руководители

3. Участие родителей во внеклассной работе

1. Традиционные праздники в классах	В течение года	Кл. руководители. Зам. по ВР
2. Общешкольные праздники: - Праздник Первого звонка; - День Учителя; - День школы; День Матери; - Вечер встречи с выпускниками школы; - 23 февраля; 8 марта; - День открытых дверей школы; - 9мая День Победы; - Последний звонок, выпускной вечер	В течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР, администрация школы
3. Организация коллективного посещения музеев, выставок, театров; экскурсии.	В течение года	Кл. руководители Зам.по ВР
4. Организация дополнительного образования в школе (руководители школьных кружков)	В течение года	Кл. руководители Зам. директора ВР

5. Совместное участие в творческих конкурсах, проектах	В течение года	Кл. руководители Зам.по ВР
4. Изучение семьи, социальная защита семьи.		
1. Обследование домашних условий учащихся.	В течение года	Кл. руководители.
2. Создание социального паспорта школы: полные многодетные семьи , неполные многодетные семьи неполные семьи , малообеспеченные формы , родители-пенсионеры , родители инвалиды , неблагополучные семьи, опекаемые дети , дети группы риска	Сентябрь , Октябрь	Кл. руководители
3. Организация горячего питания для малообеспеченных учащихся.	Сентябрь	Администрация

1.4. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ.

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ТЕМА СОВЕЩАНИЯ
СЕНТЯБРЬ	1. Готовность учителей к работе в новом учебном году. 2. Правила внутреннего распорядка. Должностные инструкции. Система дежурства по школе. 3. Доведение до коллектива приказов по школе. 4. О внедрении ФГОС третьего поколения в 1-х, 5-х классах, прохождения курсов по ФГОС учителями –предметниками. 5. Инструктаж по ведению и оформлению классно-школьной документации (журналы, личные дела учащихся.) 6. О создании условий для индивидуальной работы с учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации и мониторинговым исследованиям. 7. Планирование и организация работы классных руководителей и система дополнительного образования в школе. 8. Организация работы предпрофильного и профильного обучения.
ОКТЯБРЬ	1. Адаптация учащихся 5,10 классов к обучению в новых условиях. Переход к новым стандартам. 2. Посещаемость занятий учащимися. Итоги проведения рейда. 3. О системе работы классных руководителей с учащимися «группы риска» и их семьями.
НОЯБРЬ	1. Работа учителей-предметников по устранению пробелов в знаниях слабомотивированных учащихся. 2. Соответствие объема ДЗ в 3-4 классах установленным нормам. 3. Состояние работы с родителями.
ДЕКАБРЬ	1. Эффективность использования на уроках здоровьесберегающих технологий и методов. 2. Эффективность адаптационной программы для первоклассников. 3. Дополнительное образование в школе.

<u>ЯНВАРЬ</u>	1.Итоги I полугодия. 2. Итоги участия школьников в муниципальной олимпиаде по предметам в 2022-2023 уч. году. 3. Анализ работы учителей со слабоуспевающими учащимися (по итогам 1 полугодия). 4. О соответствии методического уровня педагогов их квалификационным категориям. 8. Координация работы с учащимися группы риска.
<u>ФЕВРАЛЬ</u>	1.Работа классных руководителей с родителями учащихся по вопросам итоговой аттестации (9, 11 кл.) и мониторинговых исследований (4кл). 2. Система работы классных руководителей 1-5 классов. Внеурочная деятельность.
<u>МАРТ</u>	Итоги контроля по проблеме «Выявление уровня освоения стандарта образования по учебным предметам в классах основной ступени обучения».
<u>АПРЕЛЬ</u>	1.План подготовки к переводному и итоговому контролю. 2.Готовность начального звена школы к выполнению мониторинговых заданий для уч-ся 4-х классов, ВПР 3.Качество подготовки учащихся 9 и 11 классов к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.

МАЙ

1. Готовность к организации и проведению итоговой аттестации выпускников.
2. Организация работы по предметности 4-5 классов. Готовность выпускников начальных классов к продолжению образования на 2 ступени обучения.
3. Выполнение учебных программ.
4. Расстановка кадров по новому учебному плану. Предварительное комплектование.
5. Аттестация педагогов и повышение квалификации в новом учебном году.

ИЮНЬ-АВГУСТ

1. Проведение итоговой аттестации выпускников и результаты окончания учебного года. Объективность оценивания качества обученности учащихся (сравнительный анализ оценок).
2. О федеральном перечне учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в ОУ
4. Состояние набора учащихся в 1 и 10 классы.
5. Готовность школы к новому учебному году. Итоги сдачи школы.
6. Комплектование педагогическими кадрами.
7. О работе учителей и классных руководителей по выполнению единых требований к оформлению школьной документации (классные журналы, личные дела учащихся, их дневники, тетради и др.)
8. Анализ работы школы. План работы школы на 2023-2024 уч.год.

1.5.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Изучить объяснительные записки к учебным программам, методические письма и другие нормативные документы.	Систематически	Администрация, руков.МО
2.	Комплектация 1-11 классов.	Август	Администрация.
3.	Утверждение нагрузки учителей на 2022-2023 уч. год.	Август	Администрация.
4.	Контрольные рейды по микрорайону школы для учёта учащихся, которые должны проходить обучение как в образовательных учреждениях, так и на дому.	Август	Администрация.
5.	Комплектование 1 и 10 классов.	Август	Администрация
6.	Движение учащихся по таблице ОП №1.	Сентябрь	Администрация.
7.	Утверждение учебного плана. Составление расписания уроков.	Август	Зам. дир. по УВР.
8.	Приказы по школе (ЦМО, наставничество, профильные классы, комплектация классов)	Август	Директор школы, зам. по УВР
9.	Сбор информации по программно-методическому обеспечению учебного процесса. Организация предпрофильного и профильного обучения.	Август	Зам. дир. по УВР
10.	Утверждение календарно-тематических планов	До 06.09.	Зам. дир. по УВР
11.	Составление стат. отчетности	Сентябрь	Директор школы.
12.	Составление отчета ОП-1	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
13.	Проведение подготовительной работы по оформлению классных журналов	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
14.	Тарификация педагогических работников	До 10.09	Директор школы.

15.	Составление нормативно-правовой базы школы.	В течение года.	Администрация, руков. МО
16.	Составление графиков проведения контрольных работ, ВПР, расписания уроков, факультативов, предметных кружков.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР.
17.	Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР и ВР.
18.	Составление графика дежурства учителей по школе	До 10.09	Зам дир по ВР.
19.	Организация работы по обеспечению учащихся бесплатным питанием.	До 3.09	Директор школы.
20.	Организация особого режима адаптации учащихся 1 и 5 классов	Сентябрь	Зам дир по УВР.
21.	Организация элективных и факультативных курсов.	До 5. 09.	Администрация.
22.	Организация работы по ПДД и охране жизни здоровья учащихся.	Сентябрь	Администрация.
23.	Организация системы дежурства по школе	Сентябрь	Зам дир по ВР.
24.	Подведение итогов работы (четвертные контрольные работы, отчеты)	1 раз в полугод	Зам дир по УВР.
25.	Организация работы КТД	Октябрь	Зам дир по ВР.
26.	Работа с одаренными детьми(олимпиады, конкурсы, конференц.)	В течение года	Зам. дир. по УВР,ВР.
27.	Работа школы молодого педагога.	В течение года	Зам дир по УВР.
28.	Организация и проведение предметных недель и открытых уроков.	Январь - апрель.	Зам дир по УВР.
29.	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов	Май-июнь	Зам дир по УВР
30.	Переводной контроль Мониторинг качества знаний обучающихся 4 классов	Апрель	Зам дир по УВР.

31.	Совещания при директоре, завуче.	Систематически	Администрация
32.	Организация и проведение дня открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей.	Март	ШМО учителей начальных классов
33.	Проведение психолого-педагогического тестирования и диагностирования дошкольников по новой методике.	Февраль	Учитель нач. кл. 4 кл.
34.	Организационные совещания по тематическим темам в классах	В течение года	Зам дир по ВР
35.	Организация каникулярного отдыха учащихся	каникулы	Зам дир по ВР

1.6. РАБОТА СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КОНСИЛИУМЫ.

Внутришкольная социальная служба	Внешкольная социальная служба	Психологическая служба
ПРОВЕРКА ГОТОВНОСТИ УЧАЩИХСЯ К УЧЕБНОМУ ГОДУ, ИЗУЧЕНИЕ ПРОБЛЕМ, ЗАПРОСОВ УЧАЩИХСЯ КОРРЕКЦИЯ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСК. ПАСПОРТА КЛАССА, ВЫДЕЛЕНИЕ ГРУПП ОСОБОЙ ЗАБОТЫ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ В РАЙОНЕ ШКОЛЫ УЧАСТКОВ ОСОБОЙ ЗАБОТЫ, КОРРЕКТИРОВКА КАРТЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА СОСТАВЛЕНИЕ ГРАФИКА РЕЙДОВ	АДАПТАЦИОННЫЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 5КЛ. ПСИХОЛОГИЧЕС. ЗАНЯТИЯ «ПОВЕДЕНИЕ В ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ СИТУАЦИЯХ»-
ОРГАНИЗАЦИЯ ОПТИМАЛЬНОГО РЕЖИМА ЖИЗНЕДЕ-ТИ УЧАЩИХСЯ ВОВЛЕЧЕНИЕ УЧАЩИХСЯ В КРУЖКИ, СЕКЦИИ, ВНЕКЛАСНУЮ РАБОТУ	СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РЕЙДЫ ПО УЧАСТКАМ ОСОБОЙ ЗАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ЦЕНТРА	ТРЕНИНГ ОБЩЕНИЯ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ 6-8КЛ ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ: -ДЕВИАНТНЫХ ДЕТЕЙ -УЧАЩИХСЯ 1, 5, 10КЛ. -УЧАЩИХСЯ В КРИЗИСНЫХ СИТУАЦИЯХ
ПОСЕЩЕНИЕ СЕМЕЙ ГРУППЫ РИСКА СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСК. КАРТОГРАФИ-РОВАНИЕ СЕМЕЙ	ПОСЕЩЕНИЕ СЕМЕЙ ГРУППЫ РИСКА ОРГАНИЗАЦИЯ МИНИ-КРУЖКОВ	СЕАНСЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ И УЧАЩИХСЯ - ПО НЕОБХОДИМОСТИ

МОНИТОРИНГ ЭМОЦИОНАЛЬН. СОСТОЯНИЯ И САМОЧУВСТВИЯ УЧАЩИХСЯ	АКЦИЯ «МИЛОСЕРДИЕ»	МОНИТОРИНГ ПРОБЛЕМ И ТРУДНОСТЕЙ УЧАЩИХСЯ ПРОФОРМЕНТА-ЦИОННЫЙ ВОСПИТАТЕЛЬ-НЫЙ КОМПЛЕКС В 9-10КЛ.-
АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬН. ПРОСТРАНСТВА КЛАССА	РОЖДЕСТВЕНСКИЕ ВЕЧЕРА СЕМЕЙНОГО ДОСУГА	АНАЛИЗ ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СРЕДЫ КАК ФАКТОРА РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ УЧАЩИХСЯ
ИССЛЕДОВАНИЕ НЕФОРМАЛЬНОЙ СТРУКТУРЫ КЛАССА, ГРУППОВЫХ ИНТЕРЕСОВ	КОНКУРС «САМАЯ, САМАЯ ... СЕМЬЯ»	СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ИГРЫ НА СПЛОЧЕНИЕ КОЛЛЕКТИВА
МОНИТОРИНГ УРОВНЯ ПРАВСТВЕННОЙ ВОСПИТАННОСТИ		РАЗРАБОТКА СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ПАМЯТОК
ИССЛЕДОВАНИЕ ДОСУГОВЫХ ИНТЕРЕСОВ И ПЛАНОВ НА ЛЕТО		ТРЕНИНГ «СДАЁМ ЕТЭ»
ТРУДОУСТРОЙСТВО УЧАЩИХСЯ ГРУППЫ РИСКА	РЕЙДЫ ПРАВОПОРЯДКА	ДИАГНОСТИКА ЛИЧНОСТНОГО РОСТА

БЛОК 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительна возрастает в современных условиях в связи необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Формы методической работы:

- тематические педагогические советы,
- методический совет и школьные методические объединения,
- самообразовательная работа педагогов,
- открытые уроки и их анализ,
- взаимопосещение уроков,
- предметные недели,
- индивидуальные беседы по организации и проведению уроков,
- организация и контроль курсовой подготовки педагогов, их аттестация,
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и воспитателям,
- творческие группы.

2.1. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2021-2022 уч. год

Цель: *Внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс в условиях развития федеральных государственных образовательных стандартов.*

Задачи:

1. Оказывать практическую помощь учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.
2. Изучать, обобщать и внедрять в практику передовой педагогический опыт учителей.
3. Совершенствовать урок как основную форму учебно – воспитательного процесса.

Приоритетные направления и задачи методической работы в 2022 – 2023 учебном году:

Внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация компетентного подхода в образовательной деятельности;
- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения школьников;
- организация работы с мотивированными (одаренными) детьми;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе;
- подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся выпускных классов; содействие профессиональному самоопределению школьников.

1. Отбор и разработка программ предпрофильных, профильных элективных, факультативных курсов.
2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- проведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
- информационное сопровождение учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов.

№	Темы заседаний	Сроки проведения
1	1. Анализ методической работы школы за 2021-2022 уч. год, планов самообразования, их соответствие современным требованиям, целям, задачам школы. 2. Итоги проведения ЕГЭ за 2021-2022 уч.год. План работы школы по подготовке к ЕГЭ. 3. Обсуждение плана методической работы школы, планов работы ШМО на 2022-2023 учебный год. 4. Создание группы контроля за адаптацией учащихся 1, 5, 10 классов. 5. Утверждение расписания занятий, оформление классных журналов, тарификация.	Сентябрь
2	1. Современные технологии как средство развития образовательной системы. 2. Анализ рабочих программ по предметам, согласно требованиям образовательных стандартов. 3. Нормативно- правовая база подготовки к ЕГЭ. Формирование первой базы. 4. Корректирование программы работы с неуспевающими обучающимися по предметам на новый учебный год.	Октябрь

3	1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть. Анализ административных контрольных работ. Предварительный анализ успеваемости учащихся 10-11 классов по результатам первой четверти. 2. Проведение и итоги предметных олимпиад школьного уровня. Участие в муниципальном уровне предметных олимпиад. 3. Итоговое сочинение (изложение) в 11 классах, итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Ноябрь Декабрь
4.	1. Оценка результативности деятельности педагогов в первом полугодии 2. Реализация плана по подготовке выпускников к ЕГЭ и ГИА. 3. Мониторинг качества знания итогам первого полугодия. Анализ результатов проверки журналов по выполнению практической части программы и объективности выставления оценок. 4. Анализ административных контрольных работ	Январь
5.	1. Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, мониторинговым исследованиям учащихся 4 классов. 2. Результативность перехода 9-х классов к новым стандартам 3. Изучение нормативной правовой базы проведения ЕГЭ. Формирование банка данных по подготовке к ЕГЭ. 4. О результатах пробных (репетиционных, диагностических) работ по предметам.	Апрель
6.	1. Отчёт о работе методического совета и ЦМО за 2021-2022 учебный год. 2. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. 3. О планировании работы Методического совета и ЦМО на 2022-2023 уч. год. 4. Обсуждение плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год..	Май

2.2. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ШМО

Обмен педагогическим опытом и повышение профессионального уровня педагогов.

Направление деятельности	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Реализация
<u>Работа руководителей ШМО</u>	Анализ выполнения плана работы за предыдущий учебный год и перспективное планирование на новый учебный год	Разработка, согласование и утверждение плана работы ШМО на новый уч. год, организация его выполнения	Август 2022г.	План работы
	Сбор и обобщение материала	1.Формирование банка данных о членах ШМО, их профессиональных качествах, темах самообразования и т.д. 2.Составление графиков открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, круглых столов, творческих отчетов и организация их проведения.	Сентябрь 2022 год. Сентябрь 2022 год.	Банк данных График
	Анализ уровня повышения квалификации и прохождения аттестации педагогами	Уточнение списков педагогов для прохождения курсовой подготовки и аттестации учителями ШМО	Сентябрь 2022г	Перспективный график
	Собеседования с педагогами.	1.Согласование плана проведения предметной недели. 2.Организация работы по оказанию методической помощи аттестующимся педагогам.	По графику 1 полугодие	План Портфолио педагогов
Анализ посещения		Проведение заседаний ШМО	4 заседания в течение года.	Протоколы заседаний ШМО

Работа ШМО				
Заседания ШМО	Проведение заседаний ШМО: -ШМО учителей предметов естественно-математического цикла; -ШМО учителей русского языка и литературы; -ШМО учителей начальных классов; -ШМО учителей иностранных языков; -ШМО классных руководителей. -ШМО учителей родных языков -ШМО учителей истории и обществознания	По плану (прилагаются)	Протоколы заседаний ШМО	
Проведение предметных недель, открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету	Взаимопосещение уроков, обмен мнениями, мастер-классы педагогов	По графику	Конспекты уроков и внеклассных мероприятий, презентации	
Повышение методического уровня педагогов и их профессиональных знаний.	Проблемные и методические семинары, работа по реализации единой методической темы.	В течение уч.года.	Отчеты по самообразованию	
Обобщение передового педагогического опыта.	Обобщение опыта работы учителей	В течение года	Базовая модель опыта работы	
Творческий отчет ШМО.	Творческий отчет руководителей ШМО английского языка	Апрель	Презентаций, подборка материала	

2.3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И УРОВНЯ МЕТОДИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

Методическая работа в школе направлена на повышение деловой квалификации учителей и оказание им практической помощи. Для этого необходимо:

- ✓ развернуть работу среди учителей по глубокому осмыслению нормативной базы по модернизации системы Российского образования ;
- ✓ систематически знакомить учителей с нормативными документами, анализируя положение дел в школе в свете их выполнения, направляя коллектив на выполнение нерешенных проблем;
- ✓ продолжить работу по развитию профессиональных компетенций педагогов школы;
- ✓ активизировать проведение проектно-исследовательской деятельности педагогов и учащихся;
- ✓ организовать проведение мастер-классов аттестующихся учителей;
- ✓ запланировать проведение открытых уроков с целью практической демонстрации приемов педагогического труда учителей, практиковать проведение новых форм уроков и внеклассных мероприятий;
- ✓ продолжить работу по пополнению накопительных папок. Портфолио педагогов

Задачи МР в данном направлении деятельности:

1. Изучать и внедрять инновации, передовой опыт и новейшие достижения педагогической и психологической науки (на заседаниях МО, МС, семинарах-практикумах) с целью повышения своей профессиональной компетентности и компетентности учащихся и их родителей.

2. Изучать и анализировать правовые документы, регулирующие ОП, учебные программы, учебники, методические письма, рекомендации на заседании МС.

Формы повышения квалификации и методического уровня педагогов школы:

- через курсы повышения квалификации в г. Махачкала ;
- через самообразовательную деятельность педагогов.

2.4.ПРОВЕДЕНИЕ МАСТЕР-КЛАССОВ И ОТКРЫТЫХ УРОКОВ ПЕДАГОГАМИ ШКОЛЫ:

№ п/п	Предмет	Форма проведения	Время проведения	Ответственные
1.	История, обществознание	Открытый урок	Ноябрь	Заирбекова Р.М.
3.	Русский язык и литература	Открытый урок	Январь	Омарова М.А.
4.	Физика, информатика и математика	Мастер-класс	Февраль	Омарова П.В.
5.	Биология, химия и география	Мастер-класс	Февраль	Сугейманова М.С.
7.	Иностранный язык	Открытый урок	Март	Гамидова Д.С.
8.	Начальные классы	Мастер-класс	Апрель	Гаджиева У. К.

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

В 2022-2023 учебном году педагогические работники аттестуются (по отдельному графику):

2.5. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ

<i>Предметная неделя</i>	<i>Период проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Неделя родного языка и литературы.	Декабрь	Агапова З.Ш.
Неделя математики, физики и информатики	Январь	Омарова П.В.
Неделя русского языка, литературы, иностранного языка.	Февраль	Омарова М.А., Гамидова Д.С.
Неделя по предметам начальных классов	Март	Гаджиева У.К.
Неделя физической культуры, безопасности и здорового образа жизни	Май	Ибрагимов М. М.

2.7. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9» **НАД ЕДИННОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМОЙ**

«Единство обучения и воспитания-важнейшее условие современного образовательного процесса в условиях модернизации образования»

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	МЕРОПРИЯТИЯ	ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Организационно-педагогическая деятельность	1.МС: Анализ методической работы школы за 2021-2022 уч. год, планов самообразования, их соответствие современным требованиям, целям, задачам школы. План работы школы на 2022-2023 уч. год.	Заседание методического совета.	Сентябрь-2022 уч. год.	Зам. дир. по УВР.
	2.«Эффективность урока-результат организации активной деятельности учащихся. От профессионализма педагога к успешности ученика» (педагогический совет)	Заседание педагогического совета	Ноябрь-2022 уч.год.	Зам. дир. по УВР.
	3. ПС: «Новые воспитательные технологии» (доклад, обмен опытом). «Содержание и формы сотрудничества ОУ с семьей по воспитанию и социализации детей»	Заседание педагогического совета	Март 2023 уч. год.	Зам. дир. по ВР.

**Контрольно-оценочная
деятельность педагогов**

	1. Посещение уроков учителей с проведением последующего анализа урока с позиции решения задач воспитания личности в современных условиях 2. Анализ деятельности педагогов школы как средство повышения уровня их профессиональной компетентности. 3. Анализ работы по реализации единой методической темы.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий, анализ на заседаниях ШМО Посещение уроков и внеклассных мероприятий, собеседования, анализ деятельности на МС Заседания ШМО	Октябрь-январь Ноябрь-апрель По графику	Зам дир по УВР Зам дир по ВР Зам дир по УВР Зам дир по ВР Руководители ШМО
--	--	---	---	--

Учебно-методическая работа	1. Предметные недели 2. Оказание консультативной помощи педагогам по проблеме: 1. Методические консультации по реализации приоритетных направлений работы школы; 2. развитие уровня профессиональной компетентности участников ОП, в частности - ИК-компетентности; Консультации педагогов школы по возникающим вопросам различного характера	Мастер-классы, открытые уроки учителей Индивидуальное и групповое консультирование педагогов Индивидуальное и групповое консультирование педагогов	В течение года В течение года Постоянно.	Учителя – предметники, зам дир. по УВР Зам дир по УВР Зам дир по УВР
---	--	--	--	--

БЛОК 3.

ПЛАНИРОВАНИЕ

ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление ВШК	Вопросы, подлежащие контролю:	Цель контроля:	Объекты контроля:	Вид контроля:	Методы контроля:	Ответственные лица:	Результаты контроля, место проведе ния итогов:
Август							
Контроль условий организации УВП	Готовность школы к началу учебного года.	Оценка материально- технических, организационных условий школы на соответствие требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарно-эпидем. режима и т.д.	Инженерная инфраструктура здания, территория, помещения спортивные сооружения, документация школы	Комиссион ная приемка школы к новому учебному году.	Осмотр кабинетов, помещений школы. Изучение документации	Директор школы	Акт приёмки школы
	Комплектовани е контингента 1, 10 классов	1.Ознакомление родителей учащихся с локальными актами школы. 2.Защита персональных данных учащихся.	Документация первоклассников.	Обзорный	Изучение документов первоклассни ков	Директор школы Зам. директора по УВР	Приказ о комплектowaniu и классов
	Составление расписания занятий	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиН.	Расписание занятий	Тематичес кий	Анализ расписания	Зам. директора по УВР	Расписание
	Степень укомплектован ности библиотеки учебниками, учебно- методическими пособиями и информационн ыми ресурсами.	Степень обеспеченности ОУ учебниками в соответствии с ФГОС (1-4 классы); ФГОС ОО (5,6,7,8,9,10 классы) Изучение уровня обеспеченности учебниками образовательного процесса.	Документация библиотеки. Библиотечный фонд	Обзорный	Изучение документации	Библиотекарь	Совещание при директоре. Справка библиотекаря

Контроль всеобща	Поступление в вузы, ссузы выпускников 9-х, 11-х классов	Сбор информации о поступлении выпускников.	Справки о поступлении выпускников 9-х и 11 классов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Банк данных
Контроль школьной документации	Работа с персональными данными учителей	Оценить правильность и качество оформления личных дел педагогического персонала и тех.персонала	Личные дела	Обзорный	Проверка личных дел, медицинских книжек	Директор школы	Совещание при директоре
Контроль выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания общего образования	Планирование учебно-воспитательно го процесса	Соответствие планированию рабочих программ учебным планам	Рабочие программы по всем предметам и элективным курсам учебного плана 1-11 класcс; Воспитательные планы классных руководителей.	Тематический	Проверка рабочих программ, воспитательных планов классных руководителей	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Приказ об утверждении рабочих программ и учебно-воспитательно го плана.

Сентябрь

Контроль школьной документации	Работа с персональными данными обучающихся.	Оценить правильность и качество оформления личных дел учащихся, алфавитной книги на начало учебного года. Защита персональных данных обучающихся.	Личные дела учащихся 1-11 классов Алфавитная книга.	Тематический	Проверка личных дел учащихся 1-11 классов, алфавитной книги.	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки
	Оформление классных журналов (кружковой работы, элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление выявленных недочётов и ошибок.	Классные журналы; журналы кружковой работы, журналы элективных курсов	Предупредительный обзорный	Изучение журналов	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Совещание при директоре

Контроль условий организации УВП	Заполнение статистического отчетностии в электронной форме	Систематизация отчетов	Школьная документация	Диагностический	Изучение школьной документации	Зам. директора по УВР Зам. директора по ИКТ	Заполнение электронных форм статистического отчетностии
	Организация школьного питания.	Соблюдение СанПиН по организации питания школьников.	Документация по организации питания.	Обзорный	Проверка документации столовой.	Директор	Справка Совещание при директоре
Мониторинг учебных достижений учащихся.	Выявление стартового начала предметных ЗУН	Выявление уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта. Оценить уровень обученности учащихся на начало учебного года.	2-11 классы	Тематический	Проведение входных контрольных работ во 2-11 классах	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Руководители ЦМО.	Справка, заседания ЦМО.
	Уровень готовности к школьному обучению	Выявление уровня подготовленности к обучению первоклассников	1 классы	Диагностический	Диагностический прогнозический	Педагог - психолог	Совещание при директоре
Контроль внеурочной деятельности	Внеурочная деятельность 1-4-х классов в соответствии с ФГОС НОО	Определение оптимальной модели организации внеурочной деятельности, изучение запроса родителей учащихся и интересам обучающихся	Рабочие программы внеурочной деятельности. Учет занятости детей	Диагностический	Изучение документации	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Контроль работы педагогических кадров.	Индивидуальная работа с одарёнными детьми.	Выявление одарённых учащихся и использование их потенциала знаний. Подготовка к олимпиадам и творческим проектам.	Деятельность учителей-предметников	Тематический	Собеседование с учителями-предметниками	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Руководители ЦМО	Банк данных

Октябрь

Контроль школьной документации	Состояние электронных журналов	Соответствие записей уроков тарификационной нагрузке, рабочим программам учителей, накопленным отметкам, посещаемость уроков.	классные журналы 1 - 11 классы	Предупрежд ительно- обзорный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль условий организации УВП	Использование Интернет ресурсов в образовательных целях.	Оценить доступ интернет-ресурсов для использования в образовательных целях	доступ школы в Интернет	Тематичес кий.	исследование трафика, скорости доступа.	Зам. директора по УВР Зам. директора по ИКТ	Совещание при директоре
Контроль работы педагогов с учащимися «группы риска»	Посещаемость учащимися «группы риска» уроков (КДН)	Выявление возможных нарушений в режиме посещения занятий обучающимися.	Учащиеся «группы риска»	Текущий	Собеседование с классными руководителям и.	Зам. директора по ВР Социальный педагог	Заседание Совета профилактики
Контроль работы педагогических кадров.	Адаптация учащихся 1, 5, 10-х классов.	Отслеживание адаптации учащихся 1, 5, 10-х классов	Методическая комитетница учителей, работавших в 1, 5, 10-х классах.	Классно- обобщающ ий	Посещение уроков, проведение опросов.	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Руководители ШМО.	Справка Советание при директоре
	Адаптация первокласснико в к школьной жизни.	Оценка уровня организации адаптационного периода первоклассников в школе. Уровень социализации и коммуникативных УУД.	1 классы	Контроль но- оценочный	Посещение уроков, наблюдение, проверка протоисей, тетрадей. Собеседование с учителями.	Педагог - психолог	Справка, совещание при директоре

Контроль воспитательного процесса	Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений	Анализ профилактической и воспитательной работы с учащимися. Выявление, предупреждение правонарушений.	Планы по воспитательной работе. План социального педагога	Тематический	Посещение классных часов. Проверка планов по ВР	Зам. директора по ВР Социальный педагог	Заседание совета профилактики
Контроль сохранения здоровья учащихся	Организация порядка в школьной столовой	Оценка качества дежурства учителей и учащихся по столовой	Питание в школьной столовой	Тематический	Наблюдение	Директор Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
	Действия учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога.	Директор школы Инструктор по ОБЖ	Приказ. АКТ.
Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся	Уровень готовности учащихся к итоговой аттестации.	Оценка уровня подготовки к ГИА учащихся по итогам пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ. Выявление учащихся «группы риска» и определение направлений в работе с ними по ликвидации «пробелов знаний»	Анализ пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ учащихся 9 и 11 классов по предметам русский язык, математика	Предварительный	собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директора по УВР

Ноябрь

Контроль школьной документации	Состояние классных журналов	Соответствие записей уроков рабочим программам, объективность выставления оценок за I четверть.	классные журналы 1-11 классы	Текущий	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Справка.
--------------------------------	-----------------------------	---	------------------------------	---------	----------------------------	--	----------

Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания общего образования	Качество преподавания предметов учителями проходящими аттестацию в 2019-2020 учебном году	Оценка профессионального уровня, правильность оформления документов педагогической аттестации.	Достижения и результативнос ть работы учителей	Персональ ный	Посещение уроков Изучение документации.	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Собеседование с педагогами, оформление документации
	Выполнение образователь ных программ за 1 четверть Текущая аттестация учащихся по итогам 1 четверти	Выполнение рабочих программ Оценка уровня обученности учащихся на конец первой четверти	1-11 классы	Тематичес кий	Анализ успеваемости учащихся 2-9 классов по итогам 1 четверти	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Справка.
Контроль воспитательного процесса и сохранения здоровья учащихся	Деятельность классных руководителей 1-4-х классов как организаторов внеурочной деятельности по ФГОС НОО	Оценка организация внеурочной деятельности в 1-4-х классах	1-4 классы	Тематичес кий	Посещение внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Справка
	Активизация оздоровитель ной и экологической культуры 1-4кл. учащихся	Работа классных руководителей направленная на сохранение здоровья учащихся	Работа классных руководителей	Тематичес кий	Посещение занятий, наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся ОГЭ, ЕГЭ	Уровень готовности учащихся к государственно й итоговой аттестации	Оценка уровня подготовки к ГИА учащихся по итогам пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ.	Анализ пробного тестирования в формате ОГЭ учащихся 8 классов по предметам русский язык,	контроль о- ценочный	Анализ пробного тестирования по материалам ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка. Собеседование с учителями по материалам анализа

			математика, в формате ЕГЭ учащихся 10,11 классов по предметам русский язык, математика, химия, биология.				
Контроль условий организации УВП	Посещение уроков по вновь введенным предметам	Организация УВП, развитие познавательного интереса.	5 кл. – биология, география. 7 кл.- физика, 8 кл. – химия, 2 кл. – английский язык	Тематический	Посещение уроков, анализ	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Руководители ЦМО	Заседание методического совета

Декабрь

Контроль школьной документации	Состояние электронных журналов	Соблюдение графика проведения контрольных работ за 1 полугодие, объективность выставления оценок за 2 четверть.	Классные журналы 2-11 классы	Тематический	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Справка
Контроль всеобща	Посещаемость занятий учащимися	Выявить динамику пропусков уроков учащимися по итогам первого полугодия.	отчёты классных руководителей по посещаемости.	Тематический	Сравнительный анализ.	Зам. директора по ВР Социальный педагог	Заседание Совета профилактики
Мониторинг учебных достижений учащихся.	Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов за 1 полугодие	Оценить успеваемость и качество знаний учащихся по предметам. Анализ итогов успеваемости учащихся за первое полугодие.	2-11 классы	Контроль но-оценочный	Тестирование, контрольные работы, диктанты.	Зам. директора по УВР Руководители ЦМО	Справка. Заседание ЦМО

	Изучение сформированности УУД во 2-4 классах в соответствии с ФГОС НОО, в 5,6,7,8,9 -х классах в соответствии ФГОС ОО	Выявление уровня сформированности УУД	2-9 классы	Контроль по-оценочный	Проведение диагностики: познавательных, коммуникативных, регулятивных и личностных действий	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Справка, заседание ШМО
	Результативность обучения за первое полугодие	Выявление уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта. Уровень успеваемости учащихся на первое полугодие текущего учебного года.	2-11 классы	Тематический	Проведение промежуточных контрольных работ во 2-11 классах	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО.	Справка, заседание ШМО.
Контроль работы педагогических кадров.	Выполнение образовательных программ за первое полугодие	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие.	Классные журналы (1-11-е классы)	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Предсовет
Контроль воспитательного процесса	Проведение воспитание учащихся.	Оценить уровень правового образования учащихся. Изучить систему школьного правового воспитания учащихся. Координация работы школы с внешкольными организациями по правовому воспитанию.	Работа педагогического коллектива по правовому образованию школьников.	Тематический	анализ планов работы классных руководителей, программы правового воспитания учащихся школьников.	Зам. директора по ВР	Справка. Заседание Совета профилактики

Контроль выполнения обязательного минимума содержания общего образования	Преподавание элективных курсов	Описание качества процесса преподавания элективных курсов.	Учитель, ведущие элективные курсы	текущий	Анализ элективных курсов	Зам. директора по УВР	Справка.
Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ОГЭ, ЕГЭ)	Уровень готовности учащихся к государственной итоговой аттестации	Оценка уровня подготовки к ТИА учащихся по итогам пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ.	Анализ результатов пробного тестирования в формате ОГЭ учащихся 9 класса по выборным предметам и ЕГЭ 11 классе по выборным предметам	Контроль но-оценочный	Анализ пробного тестирования по материалам ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка. Собеседование с учителями по материалам анализа
Контроль сохранения здоровья учащихся	Действия учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций.	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога.	Директор школы. Инструктор ОБЖ	АКТ

Январь

Контроль школьной документации	Проверка журналов (кружков, элективных курсов)	Выявление ошибок в ведении журналов.	Журналы 1-11 классов	Текущий	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль условий организации УВП	Использование интернет ресурсов учителями предметниками	Оценка эффективности	Организационно-педагог. деятельность учителей по использованию интернет-ресурсов	Тематический	Собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Справка.

Контроль работы педагогов с учащимися «группы риска»	Занятость учащихся «группы риска» во внеурочное время.	Содействие учащимся «группы риска» в раскрытии своих способностей и интересов.	Занятость учащихся во внеурочное время	Тематический	Собеседование с учащимися «группы риска», анкетирование.	Зам. директора по ВР Педагог-психолог	совет по профилактике правонарушений.
Контроль воспитательного процесса	Духовно-нравственное воспитание учащихся 1-11 классов.	Изучить формы и приёмы работы учителей в соответствии с задачами духовно-нравственного воспитания.	Работа классных руководителей.	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий, классные часы, собеседование.	Зам. директора по ВР	Справка.
Контроль внеурочной занятости учащихся	Выполнение программ внеурочной деятельности в 1-4 классах	Выполнение программ за 1 полугодие	Работа педагогов	Тематический	Посещение занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Справка
Контроль методической работы	Работа руководителей ПМО	Оценить организационно-методическую деятельность руководителей ПМО по руководству методическими объединениями.	деятельность руководителей ПМО	Контроль но-оценочный	Собеседование по выполнению плана работы ПМО	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся ОГЭ, ЕГЭ, промежуточной аттестации по русскому языку, математике, обществознанию, биологии	Работа по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	Оценка уровня подготовки к ТИА учащихся по итогам пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ, промежуточной аттестации по русскому языку, математике, обществознанию, биологии	Анализ результатов пробного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ учащихся 9, 11 классов по предметам математика, русский язык, обществознание, биология, химия	контроль но-оценочный	Пробное тестирования по материалам ЕГЭ, ТИА	Зам. директора по УВР Руководители ПМО	Собеседование с учителями по материалам анализа. Справка по итогам пробного в формате ОГЭ, ЕГЭ. Справка по итогам промежуточной аттестации

Работа по подготовке учащихся 8, 10 классов к государственной итоговой аттестации	Оценка уровня подготовки к ГИА учащихся по итогам пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ.	Анализ результатов пробного тестирования в формате ОГЭ учащихся 8 классов по предметам математика, русский язык, и ЕГЭ 10 класс по предметам математика, русский язык.	контроль о-оценочный	Пробное тестирование по материалам ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Собеседование с учителями по материалам анализа. Справка по итогам пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ
---	---	--	----------------------	---	---	---

Февраль

Февраль							
Контроль школьной документации	Состояние классных журналов, личных дел учащихся	Выявление ошибок в ведении журналов. Личных дел учащихся	Классные журналы 1-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль условий организации УВП	Классно-обобщающий контроль	Уровень общеобразовательной подготовки и воспитанности учащихся	4 классы	Классно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Руководители ШМО. Классные руководители. Педагог-психолог	Справка, совещание при директоре
					2.Проведение срезов знаний по предметам; русский язык, математика. 3.Проверка документации: журналов, тетрадей; 4.Анкетирование учащихся		

	Классно-обобщающий контроль	Уровень общеобразовательной подготовки и воспитанности учащихся	9 класс	Классно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.проведение контрольных срезов по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: журналов, рабочих тетрадей.	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Педагог-психолог	Справка, совещание при зам. директора по УВР
Контроль воспитательного процесса	Гражданское патриотическое воспитание учащихся I-II классов.	Изучение эффективности, системности и качества гражданского патриотического воспитания школьников.	организационно-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса	Тематическая	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	Зам. директора по ВР	Справка.
Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА) (ЕГЭ)	Работа по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	Оценка уровня подготовки к ГИА учащихся по итогам пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ.	Анализ результатов пробного тестирования в формате ОГЭ учащихся 9 класса по выборным предметам и ЕГЭ 11 класса по выборным предметам	Контроль но-оценочный	Анализ пробного тестирования по материалам ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Анализ пробного тестирования. Собеседование с учителями по материалам анализа

Март							
Контроль школьной документации	Состояние классных журналов	Исправление ошибок в ведении журналов.	журналы 1-11 классы	Текущий	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
Мониторинг учебных достижений учащихся.	Текущая аттестация учащихся по итогам 3 четверти.	Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам.	2-11 классы	Контроль но- оценочный	Текущая аттестация учащихся. Тестирование, контрольные работы и диктанты.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Педсовет
Контроль воспитательного процесса	Состоянием профориентаци онной работы в 9-11 классах.	Оказание методической помощи классным руководителям	деятельность классных руководителей	Персональ ный	Посещение классных часов, собеседование с классными руководителям и, изучение документации	Зам. директора по ВР Педагог- психолог	Справка
	Работа классных руководителей по выполнению программ	Обобщение и распространение опыта классных руководителей.	Классные руководители 1- 11 классов	Тематичес кий	Посещение классных часов, собеседование с классными руководителям и, учащимися, анкетирование, работа с документацией	Зам. директора по ВР	Справка
Контроль подготовки к промежуточной аттестации учащихся 9 класса	Работа по подготовке учащихся к промежуточно й аттестации	Оценка уровня подготовки учащихся по итогам пробной промежуточной аттестации	Анализ результатов пробного промежуточной аттестации 9 класса	контрольн о- оценочный	Пробное тестирования	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Собеседование с учителями по материалам анализа. Справка по итогам пробного тестирования.

Апрель

Контроль школьной документации	Состояние классных журналов	Выявление ошибок в введении журналов.	Классные журналы 1-11 классы	Текущий	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль выполнения обязательного минимума содержания общего образования	Преподнесение электронных курсов	Отслеживание качества процесса преподавания электронных курсов.	Учитель, ведущие электронные курсы	текущий	Анализ электронных курсов	Зам. директора по УВР	Справка.
Контроль условий организации УВП	Работа школьной библиотеки	Выполнение плана работы, эффективность работы библиотеки, формирование заказа на учебники на 2019-2020 учебный год	Библиотекарь	диагностический	Проверка читательских формуляров, беседа учащимися, классными руководителям	Зам. директора по УВР Библиотекарь	Справка. Совещание при директоре
	Классно-обобщающий контроль	Уровень общеобразовательной подготовки и воспитанности учащихся	11 класс	Классно - обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Психологическая диагностика 4.Проверка документации: классных журналов, рабочих тетрадей.	Зам. директора по УВР Руководители ПМО Классные руководители Педагог-психолог Руководители ПМО.	Справка, совещание при директоре

Мониторинг учебных достижений учащихся.	Успешность обучения учащихся 1-х классов	Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО	1 класс	Контроль по- оценочный	Итоговая контрольная работа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся ОГЭ, ЕГЭ, промежуточной аттестации	Работа по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	Оценка уровня подготовки к ГИА учащихся по итогам пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ, промежуточной аттестации	Анализ результатов пробного тестирования в формате ОГЭ учащихся 9 класса по предметам математика, русский язык и ЕГЭ 11 класса по предметам математика, русский язык.	контроль по- оценочный	Пробное тестирования по материалам ЕГЭ, ГИА	Зам. директора по УВР Руководители ЦМО	Собеседование с учителями по материалам анализа. Справка по итогам пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ.
	Работа по подготовке учащихся 8, 10 классов к государственной итоговой аттестации	Оценка уровня подготовки к ГИА учащихся по итогам пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ.	Анализ результатов пробного тестирования в формате ОГЭ учащихся 8 классов по предметам математика, русский язык, и ЕГЭ 10 классах по предметам математика, русский язык.	контроль по- оценочный	Пробное тестирования по материалам ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР Руководители ЦМО	Собеседование с учителями по материалам анализа. Справка по итогам пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ

Май

Контроль школьной документации	Состояние классных журналов	Своевременность заполнения журналов	журналы 1-11 классов	Текущий	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
Мониторинг учебных достижений учащихся.	Текущая аттестация учащихся по итогам учебного года.	Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам. Анализ итогов успеваемости учащихся за второе полугодие.	2-11 классы	Контроль но- оценочный	Текущая аттестация учащихся. Тестирование, контрольные работы и диктанты.	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Справка
	Промежуточ ная аттестация учащихся по итогам обучения за год.	Оценить уровень освоения учащимися учебных программ	4, 5-8, 10 классы.	контроль о- оценочный	промежуточная аттестация учащихся за год.	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся ОГЭ, ЕГЭ	Готовность учащихся к государственно й итоговой аттестации	Оценка уровня готовности выпускников 9 и 11 классов к ЕГЭ и ГИА.	учащиеся 9, 11 классов	Контроль но- оценочный	Усвоение образовательны х программ	Зам. директора по УВР	Предсовет

Июнь

Контроль школьной документации	Состояние личных дел учащихся	Правильное заполнение личных дел учащихся	1-11 классы	тематиче ский	Проверка личных дел учащихся	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль методической работы	Работа руководителей ШМО	Оценить организационно- методическую деятельность руководителей ШМО по руководству методическими объединениями.	деятельность руководителей ШМО	Контроль но- оценочный	Собеседование по выполнению плана работы ШМО	Зам. директора по УВР	Анализ работы за год
Контроль условий организации УВП	Анализ по результатам ЕГЭ, ОГЭ	Уровень и качество подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	9, 11 классы	Тематичес кий	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка